贵阳市国有资产投资管理公司

劳务外包服务采购项目

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**方**

**案**

**贵阳市国有资产投资管理公司**

**2024年4月16日**

**贵阳市国有资产投资管理公司劳务外包服务采购项目**

**竞争性磋商方案**

为促进2024年国资公司经营目标的完成，结合公司工资总额实际情况，国资公司将通过采购外包服务满足我司2024年工作需求。为体现公平、公正、公开的原则，现将磋商有关事宜作如下规定：

一、项目简介

1、项目名称：贵阳市国有资产投资管理公司劳务外包服务采购项目。

2、磋商地址：贵阳市观山湖区诚信南路富力中心A1栋11楼1111会议室。

3、价款及资金来源

（1）价款：价款为包干价（详见附件1）；

（2）资金来源：企业自筹。

4、服务内容：完成劳务外包的用工招聘、员工体检、入退手续办理、员工培训、合同管理、薪酬发放、档案管理、社会保障、绩效管理、劳动保护、员工奖惩、争议处理、法规咨询等工作。

5、服务时限：提供劳务外包合作期为3年。若有下列情形之一的，我单位立即与劳务外包公司终止合同；

（1）未按我司要求及时补充人员的；

（2）劳务外包单位相关资质不符合要求且违反法律法规的规定，损害外包劳动者权益的；

（3）劳务外包单位未及时足额支付劳动报酬的；

（4）劳务外包单位投标文件被查出弄虚作假的。

6、服务要求：

（1）人员配备要求：具体人员新增和减员均根据我单位通知为准，如有外包人员在服务期内离开，需及时补充人员。

（2）工作/服务时间要求：按照我司工作要求为准。

（3）服务人员要求：按照我司任职资格要求作为服务人员招录。

（4）劳务外包所在岗位涉及我单位商业秘密的，劳务外包单位应与劳务外包员工签订保密协议；

（5）若劳务外包员工有下列情形之一的，我单位即可向劳务外包单位退回劳务外包员工：

严重违反我单位的规章制度的；严重失职，营私舞弊，给我单位造成重大损害的；同时与其他用人单位建立劳动关系的；被依法追究刑事责任的；劳务外包员工患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作；劳务外包员工不能胜任工作；我单位生产经营发生重大变化，本协议无法继续履行的。

7、竞选文件提交：磋商书（磋商函）须加盖磋商单位公章和法定代表人印章或签字，磋商书的大写小写必须相符，如不相符的以大写为准。磋商书须进行密封，封面须注明磋商时间、项目名称和竞选单位名称并加盖竞标单位公章，并于2024年4月19日下午17:00分前送达国资公司。缺席或迟到者视为自动弃权。

二、必须提供资料

1.营业执照（副本复印件）；

2.法定代表人授权委托书（原件需加盖单位公章和法定代表人印章或签字）；

3.劳务外包服务费报价书（原件）；

4.针对本项目的法人授权委托书；

5.法定代表人资格证明书；

6.法定代表人或被委托人（授权代表）身份证。

注：法人授权委托书必须是原件，被委托人身份证必须有原件和加盖竞标单位公章的复印件。

三、企业印证材料

1.提供3份劳务外包在近三年内（2020年—2023年）承担过与本项目类似的服务外包业绩（提供合同复印件）；

2.劳务外包单位具有人力资源服务经验（以公司营业执照复印件注明的公司成立年限判定）；

3.提供ISO45001、ISO9001、ISO14001三项体系认证证书（复印件）；

4.劳务外包单位具备国家人力资源行业规定的认证证书（复印件）；

5.提供人力资源服务许可证（复印件）；

6.是否具有自有的人才招聘网站（提供网站链接）；

7.提供市级以上总工会颁发的《职工服务帮扶》单位资格（提供证书复印件）；

8.提供3份2018年至今服务过的客户满意度评价意见须有客户单位公章及联系方式（复印件）；

9.提供《外包项目实施方案》原件；

10.劳务外包单位在投标文件中提供针对本项目编制的服务管理制度、档案管理制度、保密制度以及应急措施等内容（原件）；

11.提供企业信用征信证明（复印件）；

12.提供《国家企业信用信息公示系统》公示信息截图（截图项目包括（1）行政处罚信息；（2）列入经营异常名录信息；（3）列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息）。

四、磋商程序

1、参加磋商的单位在磋商开始后进行单独报价，磋商小组公布第一轮最低报价；

2、参加磋商的单位进行第二轮报价，该轮报价为最终报价；

3、磋商小组对磋商单位提交的报价及响应文件进行评定。

4、主持方对磋商单位的报价及响应文件评定结果进行统计并将统计结果报评审小组审核。

5、向所有参加磋商的单位宣布磋商结果，相关人员签字。

**五、磋商工作机构**

（一）监督小组：纪检监督室

（二）磋商小组：党群人资部

（三）评审小组：党群人资部、财务管理部、规划发展部

**六、磋商评定原则**

在竞标截止日期召开竞争性磋商会，对提交磋商书的各代理单位依据磋商文件的规定进行资格审查，根据基础报价服务费投标最高限价按包干价（附件1）进行下浮，高于基础报价为废标，资格审查未通过的报名单位取消竞标资格，由评审小组对资格审查合格的单位进行进一步评审、打分。按照报价磋商后，按综合得分的高低进行排序，取最高分为第一中标候选人，当两家及两家以上得分相同时，由磋商小组在监督机构的监督下，随机抽取一家单位为该项目的中标单位，并在贵阳市国有资产投资管理公司网页（http://www.gysgt.cn/）公示3天（工作日）无异议或投诉后，按程序签订相关合同。

附件1

劳务外包预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 费用计算（单位：元） | 备注 |
| 工 资 | 4300至5800 |  |
| 五险一金 | 1200至1400 | 单位承担部分 |
| 风险金 | 645至900 |  |
| 服务费 | 160 |  |
| 合计 | 6305至8260 | 以上为月度包干价（不含税） |

注：1、外包人员岗位薪酬在预算表之间取薪。

2、具体人员新增和减员均根据我单位通知为准，并需配备有与所从事的岗位相适应的技能或资格。

附件2

**法人授权委托书**

贵阳市国有资产投资管理公司：

我（姓名）系依照国家法律法规成立并在境内注册的（磋商单位全称）法定代表人，现授权（被委托人姓名）作为公司的合法代表，参加（项目名称）的公开竞争性磋商活动，授予他代表我公司对该项目签署方案、进行公开磋商、签订合同和实施一切与此有关事宜的权利。

授权委托单位：（名称、公章）

法定代表人：（签字或盖章）

被委托人（授权代表）：（签字）

被委托人（授权代表）电话号码：

日期： 年 月 日

附件3

**磋 商   函**

致：贵阳市国有资产投资管理公司

根据贵方   〔项目名称〕     《外包项目磋商方案》内容，我单位认真研究该项目，一致认为我单位有完成该项目的能力，愿意参加该项目的磋商。我们的磋商劳务外包服务费报价为： 元。

磋商明细

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 |  | 备注 |
| 劳务外包服务费 | 元/月 |  |
| 风险金 | 元/月 |  |
| 税金 |  元/月 |  |
| 五险一金是否为最低缴费标准 | 🞎是 🞎否 元 |  |
| 是否为劳务外包人员购买每人每年不低于200元的商业保险。 | 🞎是 🞎否 元该商业保险由磋商单位自主决定是否为外包员工购买，费用由磋商单位自行承担。 |
|  | 注：请按选项在是或否🗹，其中选项为“是”需填写对应金额。 |

磋商单位（盖章）：（全称）

法定代表人或授权委托人（签字盖章）：

磋商日期：   年   月   日

**磋商承诺函**

致：贵阳市国有资产投资管理公司

本公司认真研究磋商书内容后，自愿接受磋商书的要约条件。本公司承诺如下：

1、我方已清楚知悉磋商文件要求并同意按该要求参与磋商，我方情况以磋商书所显示内容为准。我方保证所递交的磋商文件内容真实可靠，符合全部磋商要求，否则将承担由此产生的一切后果和相应法律责任。

2、本磋商单位同意在磋商文件约定的磋商书有效期限之前，本磋商书将始终对本磋商单位具有约束力。

3、在仔细研究了《磋商文件》的各项条款后，本单位愿意以磋商书中确定的单价，依照协议、合同条款的要求实施、完成全部磋商内容。

4、一旦本磋商单位的磋商价格被接纳，本单位将在合同签署后，按贵司的要求按合同要求时间内完成合同中的所有工作。

5、本磋商单位知道并同意贵司已向本磋商单位发出的关于磋商文件的修改通知（如有的话）。

磋商单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字盖章）：

磋商日期：  年  月   日

附件4

符合性审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 审查项目 | 参加磋商单位名称 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
| 1.营业执照 |  |  |  |  |  |
| 2.法定代表人授权委托书 |  |  |  |  |  |
| 3.劳务外包服务费报价书 |  |  |  |  |  |
| 综合评定（是否合格） |  |  |  |  |  |
| 说明：1.合格以“√”例示，不合格以“×”例示。2.有一项内容不合格，评审为不合格。 |

评审成员签名：

监督人：

 年　　月　　日

附件5

|  |
| --- |
| **评 分 表**项目名称：贵阳市国有资产投资管理公司劳务外包服务采购项目 |
|  |
| 外包单位名称评分项目及评分标准 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| 价格分 （满分40分） | 劳务外包服务费在保障品质的前提下由低到高进行排名。第一名得分30分，第二名得分20分，第三名得分10分，第四名及以后得分9分。 | 30分 |  |  |  |  |
| 按规定缴纳社保和公积金的得10分。缴纳社保不缴纳公积金的得5分。不缴纳则不得分。 | 10分 |  |  |  |  |
| 商务分（30分） | 业绩情况评价（10分） | 外包单位在近三年内（2020年—2023年）承担过与本项目类似的服务外包业绩，提供3份业绩得10分，缺1份扣3分（提供合同复印件并加盖单位公章） | 10分 |  |  |  |  |
| 劳务外包单位管理经验（4分） | 1.外包单位具有5年及以上人力资源服务经验；2.5年以下2年以上人力资源服务经验；3.2年以下人力资源服务经验。（以公司营业执照注明的公司成立年限判定。）具有5年以上服务经验得4分，5年以下2年以上得2分，2年以下得1分。 | 4分 |  |  |  |  |
| 综合实力（8分） | 外包单位具备1.ISO45001、ISO9001、ISO14001三项体系认证证书；2.外包单位具备国家人力资源行业规定的认证证书；3.外包单位具备人力资源服务许可证。提供以上3项得8分，提供以上任意2项得5分，提供以上任意1项得2分，以上3项均无提供则本项为零分。 | 8分 |  |  |  |  |
| 其他能力评价4分 | 1.具有自有的人才招聘网站（提供网站链接）；提供得4分，不提供则本项为零分。 | 4分 |  |  |  |  |
| 客户满意度情况评价分（满分4 分） | 外包单位提供 2015 年至今服务过的客户满意度评价意见须有客户单位公章及联系方式。 提供4份完整的客户（优或良好）评价得4分，缺1份扣1分。 | 4分 |  |  |  |  |
| 技术分（30分） | 项目实施方案（12分） | 《项目实施方案》包含服务内容、服务计划、服务方案、服务质量保障方案、人员培训计划、安置现有服务人员的过渡措施等。评审人员根据方案的完整性及可行性打分（方案不完整或不提供的本项不得分）。优：10-12分 一般 :6-9分 差 0-5分 | 12分 |  |  |  |  |
| 健全制度（5分） | 外包单位在磋商文件中提供针对本项目编制的服务管理制度、档案管理制度、保密制度以及应急措施等内容，提供齐全得满分5分，缺项或未针对本项目编制的，本项为零分， | 5分 |  |  |  |  |
| 企业征信（5 分） | 提供企业信用征信证明；提供得5分，不提供则本项为零分。 | 5分 |  |  |  |  |
| 企业信用公示（3分） | 按《国家企业信用信息公示系统》公示信息出现1.行政处罚信息；2.列入经营异常名录信息；3.列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息。以上3项均无信息记录得3分，被信息记录1项扣2分，被信息记录2项以上则本项为零分。 | 3分 |  |  |  |  |
| 服务内容（5分） | 外包单位完全响应本项目的所有服务要求的得5分。 | 5分 |  |  |  |  |
| **总得分** | **100分** |  |  |  |  |

评审成员签名：

监督人： 日 期： 年 月 日