

---

# 国资公司劳务派遣合作单位

## 竞争性磋商方案

贵阳市国有资产投资管理公司

2024年1月19日

---

# 贵阳市国有资产投资管理公司劳务派遣 合作单位竞争性磋商

国资公司拟启动劳务派遣合作单位竞争性磋商工作。按工作程序，现需对劳务派遣合作单位进行竞争性磋商，以便开展相关工作。为体现公平、公正、公开的原则，现将磋商有关事宜作如下规定：

## 一、项目简介

（一）项目名称：贵阳市国有资产投资管理公司劳务派遣合作单位竞争性磋商。

（二）磋商地址：贵阳市观山湖区诚信南路富力中心 A1 栋 11 楼 1111 会议室。

### （三）价款及资金来源

1. 价款：劳务派遣服务费最高限价按 100 元/人/月收取；
2. 资金来源：企业自筹；
3. 劳务派遣员工考察期为 5 个工作日，考察期结束且考评合格正式计算劳务费用。

（四）服务内容：完成劳务派遣的用工招聘、员工体检、入退手续办理、员工培训、合同管理、薪酬发放、档案管理、社会保障、绩效管理、劳动保护、员工奖惩、争议处理、法规咨询等工作。

---

（五）服务时限：提供劳务派遣合作期为 3 年，合作期结束后，经满意度调查合格同等条件可优先考虑继续合作。若有下列情形之一的，我单位立即与劳务派遣公司终止合同；

1. 未按《招聘需求》及时补充人员的；
2. 派遣单位相关资质不符合要求且违反法律法规的规定，损害被派遣劳动者权益的；
3. 劳务派遣单位未及时足额支付劳动报酬的；
4. 劳务派遣单位未依法为被派遣劳动者缴纳社会保险费的；
5. 派遣单位投标文件被查出弄虚作假的；

（六）服务要求：

1. 人员配备要求：具体人员新增和减员均根据我单位通知为准，如有劳务人员在服务期内离开，需及时补充人员。

2. 工作/服务时间要求：国家法律规定的工作日（除国家规定的法定节假日外），实行每日 8 小时工作制。

3. 服务人员要求：根据劳务派遣岗位说明书中任职资格要求作为服务人员招录要求，劳务派遣具体岗位详见附件 1。

4. 如为我司见习生转劳务派遣用工，在见习期满经考核平均分达到 90 分以上的可适当放宽录用条件。

5. 派遣员工所在岗位涉及我单位商业秘密的，派遣单位应与派遣员工签订保密协议。

6. 若派遣员工有下列情形之一的，我单位即可向派遣单位退回派遣员工：

---

在试用期间被证明不符合录用条件的；严重违反我单位的规章制度的；严重失职，营私舞弊，给我单位造成重大损害的；与其他用人单位建立劳动关系，对完成我单位的工作任务造成严重影响，或者经我单位提出，拒不改正的；被依法追究刑事责任的；派遣员工患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作；派遣员工不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；我单位生产经营发生重大变化，本协议无法继续履行的。

（七）竞选文件提交：磋商书（磋商函）须加盖磋商单位公章和法定代表人印章或签字，磋商书的大写小写必须相符，如不相符的以大写为准。磋商书须进行密封，封面须注明磋商时间、项目名称和竞选单位名称并加盖竞标单位公章，并于2024年1月 日 下午17:00分前送达国资公司。缺席或迟到者视为自动弃权。在验证程序中未提供下列资料验证或验证不合格的单位不得参加本次公开磋商会。

1. 针对本项目的法人授权委托书。
2. 法定代表人资格证明书
3. 法定代表人或被委托人（授权代表）身份证。

注：法人授权委托书必须是原件，被委托人身份证必须有原件和加盖竞标单位公章的复印件。

## 二、必须提供资料

- （一）营业执照（副本复印件）；
- （二）法定代表人授权委托书（原件需加盖单位公章和

---

法定代表人印章或签字)；

(三) 劳务派遣经营许可证(复印件)；

(四) 劳务派遣服务费报价书(原件)；

### 三、企业印证材料

(一) 提供 3 份派遣单位在近三年内(2020 年—2023 年)承担过与本项目类似的服务派遣业绩(提供合同复印件)。

(二) 派遣单位具有人力资源服务经验(以公司营业执照复印件注明的公司成立年限判定)；

(三) 提供 ISO14000、ISO9001、OHSAS18001 三项体系认证证书(复印件)；

(四) 派遣单位具备贵州省或贵阳市诚信人力资源机构证书(复印件)；

(五) 提供人力资源服务许可证(复印件)；

(六) 是否具有自有的人才招聘网站(提供网站链接)；

(七) 提供市级以上总工会颁发的《职工服务帮扶》单位资格(提供证书复印件)；

(八) 提供 4 份 2018 年至今服务过的客户满意度评价意见须有客户单位公章及联系方式(复印件)；

(九) 提供《项目实施方案》原件(方案内容包含：服务内容、服务计划、服务方案、服务质量保障方案、人员培训计划、安置现有服务人员的过渡措施等)；

---

（十）派遣单位在投标文件中提供针对本项目编制的服务管理制度、档案管理制度、保密制度以及应急措施等内容（原件）；

（十一）提供企业信用征信证明（复印件）；

（十二）提供《国家企业信用信息公示系统》公示信息截图（截图项目包括（1）行政处罚信息；（2）列入经营异常名录信息；（3）列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息）。

#### **四、磋商程序**

（一）报名期间对参加磋商的单位提交资质资料进行审查（验证程序）。

（二）资质审查通过的单位在磋商当日公布报价。

（三）磋商小组对磋商单位提交的竞选文件进行评定。

（四）主持方对磋商单位的报价及竞选文件评定结果进行统计并将统计结果报评审小组审核。

（五）向所有参加磋商的单位宣布磋商结果，相关人员签字。

#### **五、磋商工作机构**

（一）监督小组：纪检监督室

（二）磋商小组：党群人资部

（三）评审小组：党群人资部、财务管理部、规划发展部

#### **六、磋商评定原则**

---

在竞标截止日期召开竞争性磋商会，对提交磋商书的各代理单位依据磋商文件的规定进行资格审查，根据基础报价服务费投标最高限价按每人 100 元/月进行下浮，高于基础报价为废标，资格审查未通过的报名单位取消竞标资格，由评审小组对资格审查合格的单位进行进一步评审、打分。按照报价磋商后，按综合得分的高低进行排序，取最高分为第一中标候选人，当两家及两家以上得分相同时，由磋商小组在监督机构的监督下，随机抽取一家单位为该项目的中标单位，并在贵阳市国有资产投资管理公司网页（<http://www.gysgt.cn/>）公示 3 天（工作日）无异议或投诉后，按程序签订相关合同。

- 附件：1. 劳务派遣岗位用工清单  
2. 法人授权委托书  
3. 磋商函/磋商承诺函  
4. 符合性审查表  
5. 评分表

附件 1:

### 劳务派遣岗位用工清单

序号	所属部室	类型	岗位	备注
1	行政办公室	职能类	后勤保障岗	
2			行政专员岗	
3	安全生产办公室		行政助理岗	
4	党群人资部	党群类	员工关系岗	
5	资产运营部	业务类	资产专管岗	
6			行政助理岗	
7	项目管理部		业务助理岗	
8	商业运营部		项目专员岗	
9			业务支撑岗	
10			营运主管岗	
11			综合主管岗	

---

附件 2:

## 法人授权委托书

贵阳市国有资产投资管理公司:

我(姓名)系依照国家法律法规成立并在境内注册的(磋商单位全称)法定代表人，现授权(被委托人姓名)作为公司的合法代表，参加(项目名称)的公开竞争性磋商活动，授予他代表我公司对该项目签署方案、进行公开磋商、签订合同和实施一切与此有关事宜的权利。

授权委托单位：（名称、公章）

法定代表人：（签字或盖章）

被委托人（授权代表）：（签字）

被委托人（授权代表）电话号码：

日期： 年 月 日

附件 3:

# 磋 商 函

致：贵阳市国有资产投资管理公司

根据贵方\_\_\_\_\_〔项目名称〕\_\_\_\_\_《磋商文件》内容，我单位认真研究该项目，一致认为我单位有完成该项目的能力，愿意参加该项目的磋商。我们的磋商劳务派遣服务费报价为：\_\_\_\_\_元。

## 磋商明细

项目		备注
劳务派遣服务费	_____元/月	
社保金额	_____元/月	
是否为劳务派遣人员 缴纳公积金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否_____元	
员工薪资是否低于贵 阳市最低工资水平	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否_____元	
是否为劳务派遣人员 购买每人每年不低于 200 元的商业保险。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否_____元 该商业保险由磋商单位自主决定是否派遣员工购买，费用由磋商单位自行承担。	
	注：请按选项在是或否 <input checked="" type="checkbox"/> ，其中选项为“是”需填写对应金额。	

磋商单位（盖章）：（全称）

法定代表人或授权委托人（签字盖章）：

磋商日期：        年        月        日

# 磋商承诺函

致：贵阳市国有资产投资管理公司

本公司认真研究磋商书内容后，自愿接受磋商书的要约条件。本公司承诺如下：

1、我方已清楚知悉磋商文件要求并同意按该要求参与磋商，我方情况以磋商书所显示内容为准。我方保证所递交的磋商文件内容真实可靠，符合全部磋商要求，否则将承担由此产生的一切后果和相应法律责任。

2、本磋商单位同意在磋商文件约定的磋商书有效期限之前，本磋商书将始终对本磋商单位具有约束力。

3、在仔细研究了《磋商文件》的各项条款后，本单位愿意以磋商书中确定的单价，依照协议、合同条款的要求实施、完成全部磋商内容。

4、一旦本磋商单位的磋商价格被接纳，本单位将在合同签署后，按贵司的要求按合同要求时间内完成合同中的所有工作。

5、本磋商单位知道并同意贵司已向本磋商单位发出的关于磋商文件的修改通知（如有的话）。

磋商单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字盖章）：

磋商日期： 年 月 日

附件 4:

## 符合性审查表

审查项目	是否合格				说明
1. 营业执照					
2. 法定代表人授权委托书					
3. 劳务派遣经营许可证					
4. 劳务派遣服务费报价书					
综合评定					
说明：1. 合格以“√”例示，不合格以“×”例示。2. 有一项内容不合格，评审为不合格。					

评审成员签名：

监督人：

年 月 日

## 附件 5:

# 评分表

项目名称: 贵阳市国有资产投资管理公司劳务派遣合作单位比选

派遣单位名称		1	2	3	4
评分项及评分标准					
价格分 (满分 40 分)	劳务派遣服务费在保障品质的前提下由低到高进行排名。第一名得分 20 分, 第二名得分 15 分, 第三名得分 10 分, 第四名及以后得分 9 分。	20 分			
	按规定缴纳社保且缴纳金额每人不低于 1348.84 元/月的得 5 分。缴纳金额每人低于 1348.84 元/月则不得分。	5 分			
	按规定缴纳公积金的得 5 分。不缴纳则不得分。	5 分			
	员工薪资金额高于贵州省最低工资标准 (1890 元/月) 的 5 分。低于贵州省最低工资标准 (1890 元/月) 则不得分。	5 分			

		是否为劳务派遣人员购买每人每年不低于 200 元的商业保险。购买得 5 分，不购买则本项分值为零。	5 分				
业绩情况评价 (10 分)		提供机关、企事业单位 2000 年至今类似劳务派遣有效业绩。1. 派遣人数 2000 人以上；2. 派遣人数 1000-2000 人；3. 派遣人数 1000 人以下。提供以上 3 项且内容完整的 5 分，缺 1 项扣 2 分，缺 2 项扣 4 分，缺 3 项本项为零分。	5 分				
		派遣单位在近三年内 (2020 年—2023 年) 承担过与本项目类似的服务派遣业绩，提供 5 份业绩得 5 分，缺 1 份扣 1 分 (提供合同复印件并加盖单位公章)	5 分				
	劳务派遣单位管理经验 (4 分)	1. 派遣单位具有 5 年及以上人力资源服务经验；2. 5 年以下 2 年以上人力资源服务经验；3. 2 年以下人力资源服务经验。(以公司营业执照注明的公司成立年限判定。) 具有 5 年以上服务经验得 4 分，5 年以下 2 年以上得 2 分，2 年以下得 1 分。	4 分				

商务分 (30分)	综合实力(8分)	派遣单位具备 1. ISO14000、ISO9001、OHSASI8001 三项体系认证证书; 2. 派遣单位具备贵州省或贵阳市诚信人力资源机构证书; 3. 派遣单位具备人力资源服务许可证。提供以上 3 项得 8 分, 提供以上任意 2 项得 5 分, 提供以上任意 1 项得 2 分, 以上 3 项均无提供则本项为零分。	8 分				
	其他能力评价 4 分	1. 具有自有的人才招聘网站 (提供网站链接); 2. 提供市级以上总工会颁发的《职工服务帮扶》单位资格。提供以上 2 项得 4 分, 提供以上任意一项得 2 分, 以上 2 项均无提供则本项为零分。	4 分				
	客户满意度情况评价分 (满分 4 分)	派遣单位提供 2015 年至今服务过的客户满意度评价意见须有客户单位公章及联系方式。提供 4 份完整的客户 (优或良好) 评价得 4 分, 缺 1 份扣 1 分。	4 分				
技术分 (30分)	项目实施方案 (12分)	《项目实施方案》包含服务内容、服务计划、服务方案、服务质量保障方案、人员培训计划、安置现有服务人员的过渡措施等。评审人员根据方案的完整性及可行性打分 (方案不完整或不提供的本项不得分)。	12 分				

分)		优: 10-12分 一般 :6-9分 差 0-5分					
健全制度 (5分)		派遣单位在磋商文件中提供针对本项目编制的服务管理制度、档案管理制度、保密制度以及应急措施等内容, 提供齐全得满分 5 分, 缺项或未针对本项目编制的, 本项为零分,	5分				
企业征信 (5分)		提供企业信用征信证明; 提供得 4 分, 不提供则本项为零分。	5分				
企业信用公示 (3分)		按《国家企业信用信息公示系统》公示信息出现 1. 行政处罚信息; 2. 列入经营异常名录信息; 3. 列入严重违法失信企业名单 (黑名单) 信息。以上 3 项均无信息记录得 3 分, 被信息记录 1 项扣 2 分, 被信息记录 2 项以上则本项为零分。	3分				
服务内容 (5分)		派遣单位完全响应本项目的服务要求的得 5 分。	5分				
<b>总得分</b>			<b>100分</b>				

评审成员签名：

监督人：

日期： 年 月 日